

備品等借用書

太枠の中を記入してください

受付	係	係長	課長	教育長	決裁

備品の保管施設名（該当に口し、その他の場合は具体的な施設名を記入する）

中央公民館 その他（ ）

遠賀町教育委員会 殿

平成 年 月 日

申請者名 _____

申請者住所 _____

団体名 _____

申請者携帯電話 _____

代表者名 _____

申請者固定電話 _____

下記のとおり、備品を借用いたします。

なお、紛失及び破損した場合は、使用者において弁償いたします。

記

24時間系

1. 借用年月日 平成 年 月 日（ ） 時頃借用に来ます

2. 返却予定日 平成 年 月 日（ ） 時頃返却します

3. 使用目的 _____

4. 使用場所 _____

5. 借用備品名及び数量（例：具体的に。ハ°祉 枚、ハ°祉の脚 本、ワイアレスア° ー式 等）

	備品名	数量	備考
1			
2			
3			
4			
5			

生涯学習課記入欄

不可 ・ 保留 ・ 許可（台帳記載 ）

不可・保留の理由：

漕艇場への
FAX送信日

/

返却確認日：平成 年 月 日（ ）