

申請者は太枠内を記入してください

利用1日につき申請書1枚を作成してください

受付	台帳 記載	係	係長	課長	教育長	WEB 記載
	/					/

遠賀町中央公民館 利用 許可申請書

遠賀町教育委員会 殿

申請年月日：平成 年 月 日

申請者 氏名： _____

住所： _____

団体名： _____

電話 携帯： _____

団体代表者氏名： _____

番号 固定： _____

遠賀町公民館条例及び同施行規則(公的事業が企画された場合、利用許可を取り消すことがある)を承諾の上、次のとおり申請します。

利用目的	具体的に必ず記入してください。政治、宗教、営業関係の利用はできません。
------	-------------------------------------

利用年月日	平成 年 月 日(曜日)
-------	---------------

利用予定人数	内訳まで必ず記入してください 町内者(人) + 町外者(人) = 合計(人)
--------	--

階	室名	利用時間(24時間系)	使用料(室料)		加減割合	冷暖房費	
1階	多世代交流室	: ~ :	600円 ×	時間 ×	=	円	400円 × 時間 = 円
	和室	: ~ :	600円 ×	時間 ×	=	円	400円 × 時間 = 円
	茶室	: ~ :	200円 ×	時間 ×	=	円	200円 × 時間 = 円
	食育活動室	: ~ :	400円 ×	時間 ×	=	円	300円 × 時間 = 円
	住民交流室	: ~ :	500円 ×	時間 ×	=	円	300円 × 時間 = 円
2階	大ホール	: ~ :	2,000円 ×	時間 ×	=	円	2,500円 × 時間 = 円
	工作室	: ~ :	400円 ×	時間 ×	=	円	300円 × 時間 = 円
	クラブ室	: ~ :	300円 ×	時間 ×	=	円	200円 × 時間 = 円
	会議室 1	: ~ :	300円 ×	時間 ×	=	円	200円 × 時間 = 円
	視聴覚室	: ~ :	600円 ×	時間 ×	=	円	400円 × 時間 = 円
3階	会議室 2	: ~ :	300円 ×	時間 ×	=	円	200円 × 時間 = 円
	会議室 3	: ~ :	400円 ×	時間 ×	=	円	300円 × 時間 = 円
	情報活動室	: ~ :	500円 ×	時間 ×	=	円	300円 × 時間 = 円

付 属 設 備 ・ 備 品	舞台スポットライト	時間 × 250円 = 円	町外者及び入場料を徴収する利用(2倍) 町内の、事業所等の、社会教育団体以外の団体の利用(1.5倍)
	放送器具	時間 × 250円 = 円	
	スライド	回 × 500円 = 円	合計使用料 (室料 + 設備等実費)
	OHP	回 × 500円 = 円	
	プレーヤー	回 × 500円 = 円	追加使用料 (左記以外の追加費用)
	ワイアレスアンプ	回 × 500円 = 円	
	ピアノ	回 × 500円 = 円	領 収 印
	調理室調理台	台 × 300円 = 円	
	情報活動室パソコン	台 × 時間 × 50円 = 円	
	プロジェクター	回 × 500円 = 円	
		領 収 印	

注意: キャンセルは、使用日の7日前までは全額返金、前日までは5割返金、当日は返金なし。