

# 税務関係証明交付申請書(郵便請求用)

遠賀町長

令和 年 月 日

(あなた 代理人)	住所	<input type="checkbox"/> 遠賀町	
	フリガナ	.....	
	氏名	..... (印)	
電話番号		( - - ) ※昼間ご連絡がつく番号をご記入ください。	
証明する人との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人	

※法人についての申請書は、法人からの代理権授与通知書(委任状)もしくは申請書に社名入りの法人印が必要です。

(必要な方 委任者)	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 遠賀町	
	フリガナ	..... (明・大・昭・平)	
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	..... 年 月 日生

必要なもの	住民税	<input type="checkbox"/> 所得課税額証明書(年度)(年中所得) <input type="checkbox"/> 所得額証明書(年度)(年中所得) <input type="checkbox"/> 課税額証明書(年度)(年中所得) <input type="checkbox"/> 非課税証明書(年度)(年中所得) <input type="checkbox"/> 証明願・その他( )	通	
	納税証明書	<input type="checkbox"/> 町県民税(年度) <input type="checkbox"/> 固定資産税(年度) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税(年度) <input type="checkbox"/> 滞納のない証明 <input type="checkbox"/> 納付額証明(申告用) <input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税[車検用](年度) ナンバー(北九州 )	通	
	固定資産税	評価証明書	<input type="checkbox"/> 一般用 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 名寄(証明・一般)	通 (件)
		その他	<input checked="" type="checkbox"/> 専用住宅証明 <input checked="" type="checkbox"/> 閲覧 <input checked="" type="checkbox"/> 字図( 1/500 1/1000 1/2500 ) <input type="checkbox"/> その他( )	
		上記証明等の必要な地番 遠賀町		
	その他		件	
使用目的	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input checked="" type="checkbox"/> 車検 <input checked="" type="checkbox"/> 児童手当 <input checked="" type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除・就学支援金 <input checked="" type="checkbox"/> 公営住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 特定疾患 <input checked="" type="checkbox"/> 乳幼児医療 <input type="checkbox"/> その他( )			

□印の証明書の申請は、本人以外は代理権授与通知書(委任状)が必要です。

受付 ..... 通 ..... 円

- 同封するもの
- ・手数料(郵便局の定額小為替。現金や切手は不可)  
 ※金額については、遠賀町HP>くらしのアラカルト>税金>各種証明 をご確認ください。  
 ※用途により無料の場合があります。必ず事前にお問い合わせください。
  - ・返信用封筒(返信先の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)
  - ・本人確認書類(運転免許証等をコピーしたもの)