

調整給付金（不足額給付分）支給確認書の書き方

※オンライン申請を行う場合は、書面での申請は必要ありません。

記入例

表面

※各数値について重大な相違を認める場合には、相違のある部分に二重線を付して手書きで訂正するとともに、相違のあることが分かる関係書類（源泉徴収票、確定申告書 など）の写し（コピー）を添えて返送期限までに提出ください。

※上記の返送期限までに返信がない場合は、遠賀町は本給付金の支給を辞退したとみなします。

※本給付金を受給しない場合は、下記のチェック欄（□）にレを入れてください。

【 私は給付金を受給しません □ 】

【誓約事項・確認事項】 ※該当する方のみ

意図的に虚偽の確認をした場合は返還を求めるほか、不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

- ☐ 令和5年所得が少額で、令和6年度分個人住民税所得割額が生じる水準ではありません。
※上記は令和5年所得について未申告の方のみ、該当する場合にチェック（レ）してください。
- ☐ 令和6年度に「新たに非課税（または均等割のみ課税）となった世帯への給付」を受給後に、令和6年度分個人住民税所得割額の修正（非課税→課税）がありました。
※調整給付金（不足額給付分）の支給対象とならない場合があります。
- ☐ 添付している資料以外に収入を証する書類はありません。

上記記載内容に異議ありません。

氏名		確認日	令和	年	月	日	連絡先電話番号	
----	--	-----	----	---	---	---	---------	--

(B Z P 0 4 0 5 F)

「氏名」「確認日」「連絡先電話番号」を記入してください。

裏面

（2）給付金の振込先口座の変更等（原則、受給者本人名義の口座に限る。）

表面上部の口座欄が空欄の場合や、別の口座への振込みを希望する場合には、下記の欄に振込を希望する口座を記入してください。

※ 別紙「本人確認書類等貼付用紙」に、通帳等の写しの添付が必要です。

※ 申請者本人と異なる名義の口座への振込は、下記の【代理確認・受給を行う場合】の記載が必要です。

※ 長期間入出金のない口座は記入しないでください。

【振込先口座】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書き下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
金融機関番号	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.協同 3.信託 7.信託連 4.信託	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
		店番号			
ゆうちょ銀行		通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入下さい)		通帳番号 ※右詰めでご記入下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開きを左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。		1			

受け取りを希望する金融機関の情報を記入してください。※本人名義の口座に限ります。

記入後、返信用封筒に①～③を入れてポスト投函または税務課（窓口4番）に提出してください。

- ①調整給付金（不足額給付分）支給確認書
- ②本人確認書類のコピー（マイナンバーカード、運転免許証など）
- ③受取口座の書類のコピー（通帳、キャッシュカードなど）※通帳は1ページ目見開き部分

