

遠賀町任期付職員登録申込書（一般事務）

※必ず自筆で記入してください。

ふりがな				生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)
氏名					
現住所	〒				
自宅電話			携帯電話		
主な 資格・免許	取得年月日	資格・免許名			写真添付欄 (縦4cm×横3cm) 3ヶ月以内に撮影した 写真をのりで貼付けて ください。
	年 月 日	普通運転免許証 (有 ・ 無)			
	年 月 日				
	年 月 日				
	年 月 日				
最終学歴	学校名	在学期間			区分
		年 月～ 年 月			卒業・中退・在学
職歴 新 ↓ 旧	勤務先	勤務期間			職務内容
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
		年 月～ 年 月			
パソコン (□にレ点を記入)	基本操作	□タッチタイピングによる操作可能	□入力程度の基本操作可能		□できない
	エクセル	□応用的な操作が可能	□基本的な操作が可能		□できない
	ワード	□応用的な操作が可能	□基本的な操作が可能		□できない
質問事項	以下の質問に該当する□にレ点を記入してください。				
	①土曜日出勤				□できる □できない
	②日曜日出勤				□できる □できない
	③17時15分以降の勤務				□できる □できない
志望動機			自己PR		

担当課 使用欄	受付印	係	係長	課長