

遠賀町任期付職員登録申込書（一般事務）

※必ず自筆で記入してください。

ふりがな				生年月日	昭和・平成	年	月	日	
氏名					（満 歳）				
現住所	〒								
自宅電話				携帯電話					
主な 資格・免許	取得年月日	資格・免許名							写真添付欄 （縦4cm×横3cm） 3ヶ月以内に撮影した 写真をのりで貼付けて ください。
	年 月 日	普通運転免許証（有・無）							
	年 月 日								
	年 月 日								
	年 月 日								
最終学歴	学校名			在学期間			区分		
				年 月	～	年 月	卒業・中退・在学		
職歴 新 ↓ 旧	勤務先			勤務期間			職務内容		
				年 月	～	年 月			
				年 月	～	年 月			
				年 月	～	年 月			
パソコン （口にし点を 記入）	基本操作	<input type="checkbox"/> タッチタイピングによる操作可能		<input type="checkbox"/> 入力程度の基本操作可能			<input type="checkbox"/> できない		
	エクセル	<input type="checkbox"/> 応用的な操作が可能		<input type="checkbox"/> 基本的な操作が可能			<input type="checkbox"/> できない		
	ワード	<input type="checkbox"/> 応用的な操作が可能		<input type="checkbox"/> 基本的な操作が可能			<input type="checkbox"/> できない		
質問事項	以下の質問に該当する口にし点を記入してください。								
	①土曜日出勤						<input type="checkbox"/> できる	<input type="checkbox"/> できない	
	②日曜日出勤						<input type="checkbox"/> できる	<input type="checkbox"/> できない	
	③17時15分以降の勤務						<input type="checkbox"/> できる	<input type="checkbox"/> できない	
志望動機				自己PR					

担当課 使用欄	受付印	係	係長	課長