

遠賀町産後ケア事業事故報告書

年 月 日

遠賀町長 様

受託事業者名

代表者名

下記のとおり、産後ケア事業利用中の事故報告を致します。

| | | | | | | |
|--------------|----------------|-------|---------|-------|---|-------|
| 事故の日時 | 年 | 月 | 日 | 午前・午後 | 時 | 分頃 |
| 事故の場所 | | | | | | |
| 事故の概要 | | | | | | |
| 事故の原因 | | | | | | |
| 対象者 | (ふりがな) 氏名 | | 生年月日 | 年 | 月 | 日(歳) |
| | 住 所 | | 電 話 番 号 | | | |
| 対象者の 経過 | | | | | | |
| | 報告時点での健康被害の有無 | 有 ・ 無 | | | | |
| 事故発生後 の対応 | (対応日・説明内容等の詳細) | | | | | |
| 今後の 再発防止策 | | | | | | |

※注意 事故報告提出の際には、産後ケア事業実施結果報告書の写しを添付してください。
(事業所報告者)

氏名

所属

連絡先

事故発生時対応の流れ

1. 事故が発生した場合は、速やかに該当の市町に電話連絡を入れてください。
2. 利用者に丁寧に事態の説明（健康被害の有無や、今後の体調の経過観察、その観察期間等について）をお願いします。また、今後は、実施主体である市町と協議しながら対応していくことも伝えてください。
3. 必要に応じて、各施設が加入する損害賠償保険等の会社へ報告して、対応してください。
4. 事故が発生した原因を明らかにし、今後同様の事故防止のための対策を施設関係スタッフ全体で検討いただき、再発防止に努めてください。
5. 「様式7号産後ケア事業事故報告書」を作成し、該当の市町に速やかに提出してください。提出については、利用者の了解を得てください。
6. 該当市町は以下のとおり対応を行います。
 - (1) 利用者等に事態の確認を行います。
 - (2) 利用施設と連携して、再発防止のための対策を行います。

[連絡先]

| 市町 | 連絡先 | 電話番号 | ファックス番号 |
|-----|---------------------------------|----------------|----------------|
| 中間市 | 中間市 健やか育成課母子保健係 こども家庭センター | (093) 245-8717 | (093) 245-7177 |
| 芦屋町 | 芦屋町役場 健康・こども課 こども家庭センター | (093) 223-3577 | (093) 222-2010 |
| 水巻町 | 水巻町 いきいきほーる 健康課 健康推進係 | (093) 202-3212 | (093) 202-3621 |
| 岡垣町 | 岡垣町役場 子育てあんしん課 こども家庭センター | (093) 282-1211 | (093) 282-4000 |
| 遠賀町 | 遠賀町役場 こども家庭課 こども家庭センター係 | (093) 293-1400 | (093) 293-0806 |