

令和8年度遠賀町職員採用試験エントリーシート

※記入要領（裏面下部）をよく読み、必ず自筆で記入してください。

*受験番号		フリガナ	平成 年 月 日生 昭和 (該当する元号に○印をつけてください)		
		氏名	年齢 歳 (令和8年10月1日現在)		
学歴 新↓旧	在学期間		学校名	学部・学科・専攻など	該当するものを選択
	H・R 年 月から				卒業・卒業見込 在学中(年)・中退
	H・R 年 月まで				
	H・R 年 月から				卒業・卒業見込 在学中(年)・中退
	H・R 年 月まで				
	H・R 年 月から				卒業・卒業見込 在学中(年)・中退
H・R 年 月まで					
職歴 新↓旧	在職期間		勤務先	役職・職務内容	該当するものを選択
	H・R 年 月から				正社員・アルバイト その他()
	H・R 年 月まで				
	H・R 年 月から				正社員・アルバイト その他()
	H・R 年 月まで				
	H・R 年 月から				正社員・アルバイト その他()
	H・R 年 月まで				
	H・R 年 月から				正社員・アルバイト その他()
	H・R 年 月まで				
	H・R 年 月から				正社員・アルバイト その他()
H・R 年 月まで					
免許・資格	名称		取得年月(見込)	名称	取得年月(見込)
			H・R 年 月		H・R 年 月
			H・R 年 月		H・R 年 月
学生時代や職場でのクラブ活動等・クラブ等での役割					
[趣味・特技]					
[ボランティア活動履歴]					
[最近関心を持った事柄]					

[今まで最も力を入れて取り組んだことについて、具体的に記入してください]

[仕事を通じて遠賀町で実現したいこと]

働くうえで重要視することはなんですか？（順位及び割合%を記入してください。）

- | | | | |
|-----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 給与 | (/ %) | <input type="checkbox"/> 自己のキャリア形成 | (/ %) |
| <input type="checkbox"/> 社会貢献 | (/ %) | <input type="checkbox"/> その他 | (/ %) |
| <input type="checkbox"/> やりがい | (/ %) | [] | |
| <input type="checkbox"/> 仕事と生活の調和 | (/ %) | | |

【記入要領】

1. 「*印」欄を除き該当欄をみれなく記入してください。
2. 学歴欄は、新しいもの(最終)から順に記入してください。
3. 職歴欄は、新しいもの(最終)から順に記入してください。(欄が不足する場合は、別用紙にて補足すること)
4. 資格・免許欄は、受験資格に関わらず資格・免許(取得見込みを含む)を記載してください。
5. このエントリーシートは、A4サイズ普通紙に両面印刷したものに記入してください。