

令和8年度【後期】遠賀町職員採用試験申込書 (令和9年4月採用予定)

記入要領をよく読み、必ず自筆で記入してください。

職 種	希望する職種に☑マークをご記入ください	* 受験番号	写 真 (4cm×3cm)											
	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>1. 一般行政事務職</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2. 一般行政事務職(民間等経験者)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>3. 一般行政事務職(行政経験者)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>4. 土木技術職</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5. 土木技術職(民間等経験者)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>6. 建築技術職</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>7. 建築技術職(民間等経験者)</td></tr></table>			<input type="checkbox"/>	1. 一般行政事務職	<input type="checkbox"/>	2. 一般行政事務職(民間等経験者)	<input type="checkbox"/>	3. 一般行政事務職(行政経験者)	<input type="checkbox"/>	4. 土木技術職	<input type="checkbox"/>	5. 土木技術職(民間等経験者)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1. 一般行政事務職													
<input type="checkbox"/>	2. 一般行政事務職(民間等経験者)													
<input type="checkbox"/>	3. 一般行政事務職(行政経験者)													
<input type="checkbox"/>	4. 土木技術職													
<input type="checkbox"/>	5. 土木技術職(民間等経験者)													
<input type="checkbox"/>	6. 建築技術職													
<input type="checkbox"/>	7. 建築技術職(民間等経験者)													
ふりがな			写真は6ヶ月以内に撮影した無帽・上半身正面向きのもので、本人と確認できるもの。 【裏面に氏名を記入】											
氏 名														
生年月日	平成 年 月 日生 昭和 (該当する元号に○印をつけてください)	令和9年4月1日現在 満 歳												
住 所	〒 -													
書類の送付先 <small>※住所以外に書類送付を希望する場合のみ</small>	〒 -													
電 話	電話(日中に連絡が取れる番号) () -	電話(自宅) () -												
電子メールアドレス	「受験者情報登録シート」に記載するアドレスを、文字が正確に認識できるように記載してください。													
<p>私は、次に掲げる各号のいずれにも該当していません。</p> <ol style="list-style-type: none">1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人2 遠賀町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 <p>私は、次に掲げる各号のいずれかに該当しています。</p> <ol style="list-style-type: none">1 日本国籍を有する人2 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)による永住者3 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)による特別永住者 <p>私は標記採用試験の受験を申し込みます。 また、この申込書及びエントリーシートのすべての記載事項に相違はありません。</p> <p>令和 年 月 日 申込者氏名(自署) _____</p>														

【記入要領】

- 1 すべて黒か青のペン又はボールペンを用い、自筆で記入してください。
- 2 「*印」欄を除き該当欄をもれなく記入してください。
- 3 記入漏れや記載事項に不備がある場合は、受付できません。
- 4 受付期間を過ぎると、申込みは一切受け付けません。

ホームページからこの「受験申込書」を印刷する場合は、無地のA4サイズ普通紙に黒インクで印刷してください。

応募書類等を提出にあたり、以下の4つの項目をご確認ください。

- 遠賀町職員採用試験申込書(この申込書)
- 受験票
- エントリーシート
- 受験者情報登録シート(電子メールで送信)

