

【様式 1】

令和 年 月 日

遠賀町長

所在地

会社名

代表者

印

参加表明書

プロポーザル方式による選定について、下記のとおり参加を申込みします。

1 業 務 名 遠賀町人事評価システム導入業務

2 添付書類

(1) 会社概要及び業務実績書（任意様式、ただし A 4 サイズにまとめること。）

※会社概要は、会社名、所在地、業務概要、会社設立年月日、連絡先の記載があるもの。また、過去 5 年間の地方自治体もしくは官公庁の人事評価システム導入実績の内、直近のものから順に 10 件以内で記入してください。

(2) 登記簿謄本（写しでも可）

(3) 国税及び地方税の滞納がないことの証明書

（提出期限から 6 か月以内のもの、写しでも可）

(4) ISO27001 又はプライバシーマークの取得を証明できる書類

【連 絡 先】

所 属

氏 名

電話番号

F A X

E-mail