

税務関係証明書交付申請書

(あて先)遠賀町長

※裏面に委任状あり

あな た	申 請 日	令和 年 月 日		
	住 所			電 話 番 号 () -
	フリガナ			(明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平)
	氏 名			年 月 日生
必要な方との関係		☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人(要委任状) ☐ 相続人代表者		
必 要 な 人	住 所	☐ 上記と同じ		
	フリガナ			(明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平)
	氏 名	☐ 上記と同じ		年 月 日生

※法人についての申請書は、法人からの代理権授与通知書(委任状)もしくは申請書に社名入りの法人印が必要です。
必要な証明にチェックをしてください(□本人確認必要、●本人確認不要)

住 民 税	☐ 所得課税証明書 (平 ・ 令 年度課税分)(平 ・ 令 年収入分) ☐ 詳細有り	通
	☐ 所得証明書 (平 ・ 令 年度課税分)(平 ・ 令 年収入分) ☐ 詳細有り	通
	☐ 課税証明書 (平 ・ 令 年度課税分)(平 ・ 令 年収入分) ☐ 詳細有り	通
	☐ 非課税証明書 (平 ・ 令 年度課税分)(平 ・ 令 年収入分) ☐ 詳細有り	通
	☐ 証明願	通
固 定 資 産 税	☐ 評価証明書 (平 ・ 令 年度) (全資産 ・ 一部資産)	通
	☐ 公課証明書(税額入り) (平 ・ 令 年度) (全資産 ・ 一部資産)	通
	●図面の写し(字図) (1/500 ・ 1/1000 ・ 1/2500) (A 4 ・ A 3)	通
	必要な地番 遠賀町	
	☐ (無) 資産証明書 (生活保護 ・ 防音工事)	通
	☐ 名寄帳兼課税台帳 (平 ・ 令 年度) 証明印 (有 ・ 無)	通
	●閲覧	件
	●住宅用家屋証明書	通
納 税 証 明 書	☐ 納税証明書 (平 ・ 令 年度) 年度毎	通
	・ 町県民税 ・ 固定資産税 ・ 軽自動車税 ・ 法人町民税 ・ 国民健康保険税 ・ すべて	通
	☐ 滞納のない証明	通
	☐ 国民健康保険納付証明書(申告用 ・ 年末調整用)	通
そ の 他	●軽自動車税 [車検用] (令和 年度) ナンバー (北九州)	通
	●標識交付証明書 ●標識返納なし(200円) ☐ その他()	件

使 用 目 的	300円	☐ 融資 ☐ 年金 ☐ 扶養認定 ☐ 登記 ☐ 訴訟 ☐ その他()
	無料	○奨学金・授業料免除申請 ○就学奨励金の受給(特別支援学校提出用) ○就学援助申請 ○児童手当 ○入院・入所の算定 ○指定難病 ○公営住宅 ○確定申告・年末調整(所得証明書対象外) ○車検 ○縦覧期間(4・5月) ○その他()

本人確認	免 ・ パ ・ 外 ・ 保 ・ 個 ・ 質	受付	手数料	
	その他()		無料	通 円
			300円×	通 円
			200円×	通 円
			10円×	枚 円

□印の証明書の申請は、本人または同一世帯員以外は代理権授与通知書(委任状)が必要です。

代理権授与通知書(委任状)

令和 年 月 日

遠賀町長 様
(委任する方の)

住 所

氏名又は名称 (※)
(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、自署しない場合は、記名押印してください。

下記の者に代理人として、所定の申請等の権限を委任しましたので、通知します。

(手続きに 代理人 来る方)	住 所		
	フリガナ		(明・大・昭・平)
	氏 名		年 月 日
交付の 手続き 証明書 のか	☐ 所得(課税)証明書 (年度) ☐ 非課税証明書 (年度)		通
	☐ 納税証明書 (年度) ☐ 滞納のない証明書 (年度)		通
	☐ 評価証明書 (年度) ☐ 公課証明書 (年度)	☐ 土地 ☐ 家屋 ☐ 償却資産	通
	☐ 名寄帳兼課税台帳 (年度) 証明印 (有・無)		通
	☐ その他 ()		通

※委任する証明書の□に印を入れてください。