

年 月 日

遠賀町長 殿

(申請者)

住 所

フリガナ

氏 名

電 話

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付申請書

標記の補助金の交付を受けたいので、遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助対象となる相続等の手続き ☐ 土地建物表題登記 ☐ 所有権保存登記
☐ 所有権移転登記 ☐ 測量
☐ その他（ ）
- 2 対象物件の所在地 遠賀町
- 3 補助対象経費 金 円
- 4 補助金交付申請額 金 円
- 5 事業の期間
着手予定日 年 月 日
完了予定日 年 月 日
- 6 添付書類 遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第7条のとおり
- 7 売却に関する意向
補助対象事業として申請した相続等の手続きが完了した場合、買取再販事業者と事前に協議した買取条件を基に対象物件の売却を行います。

誓 約 書

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金の交付申請にあたり、次に掲げる事項について誓約します。

- 1 本事業の実施にあたっては、遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱の規定を遵守すること。
- 2 申請者が遠賀町暴力団等排除条例（平成 22 年条例第 5 号）第 3 条第 4 号に規定する暴力団員でない者又は第 5 号に規定する暴力団関係者と密接な関係を有する者でないこと。
- 3 町税等の滞納が無いこと。
- 4 補助対象事業に係る苦情又は紛争があった場合は、当事者間によって責任を持って解決し、町にはその責任を求めないこと。
- 5 本要綱の規定に違反した場合や虚偽の申請を行った場合は、交付決定の取り消しにより、遠賀町長の求めに応じ、交付された補助金を返還します。

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第 3 条第 1 項第 3 号に規定する要件の確認のため、町税等の納付状況を関係機関に照会等すること及び国・県に提供することに同意します。

年 月 日

遠賀町長 様

申請者 ※自筆で ご記入く ださい	住 所
	フリガナ 氏 名
	生年月日 年 月 日

年 月 日

（申請者） 様

（買取再販事業者）

住 所

事業者名

代表者名

相続手続等の必要性及び買取意向確認書

1 対象物件の所在地

2 買取のために必要な相続等の手続き

上記物件の買取にあたり、下記の手続きが必要となります。

- ・（例）遺産分割協議及びそれに伴う所有権移転登記
- ・（例）境界確定及び土地建物表題登記
- ・
- ・

※手続きの内容を具体的に記載すること

3 買取に関する意向

上記の手続きが完了した場合、事前に協議した買取条件を基に対象物件の買取を行います。

4 特記事項

- ・（例）令和9年3月31日までに上記手続きを行うこと
- ・
- ・
- ・

第 号
年 月 日

（申請者） 様

遠賀町長

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった標記の補助金の交付について、下記のとおり決定したので、遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第8条の規定により通知します。

遠賀町長

印

記

- 1 補助対象手続に要する費用及び補助金の額は、次のとおりである。

補助対象経費	金	円
--------	---	---

補助金の額	金	円
-------	---	---

- 2 補助対象手続が完了したときは、完了の日から起算して30日以内又は補助金の交付を受けた年度の1月末日のいずれか早い日まで、完了実績の報告をしなければならない。

なお、上記期限までの完了実績の報告又は事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに町長に報告してその指示を受けなければならない。

年 月 日

遠賀町長 殿

(申請者)

住 所

フリガナ

氏 名

電 話

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金変更交付申請書

年 月 日 号 をもって交付決定の通知を受けた標記の補助金について、申請内容を変更したいので、遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第9条第1項の規定により下記のとおり申請します。

記

1 既補助金交付決定額 金 円

2 補助金交付変更申請額 金 円

3 変更内容

4 変更理由

5 補助対象手続完了の予定期日 年 月 日

6 添付書類 遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第9条第1項のとおり

第 号
年 月 日

（申請者） 様

遠賀町長

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金変更交付決定通知書

年 月 日付けで変更申請のあった標記の補助金の交付について、遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第9条第2項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

- 1 補助対象手続に要する費用及び補助金の額は、次のとおりである。

補助対象経費	金	円
--------	---	---

補助金の額	金	円
-------	---	---

- 2 補助対象手続が完了したときは、完了の日から起算して30日以内又は補助金の交付を受けた年度の1月末日のいずれか早い日までに、町長に完了実績の報告をしなければならない。

なお、上記期限までの完了実績の報告又は事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに町長に報告してその指示を受けなければならない。

年 月 日

遠賀町長 殿

(申請者)

住 所

フリガナ

氏 名

電 話

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金完了実績報告書

年 月 日 号をもって交付決定の通知を受けた標記事業の実績について、遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第 10 条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 事業の期間

工事着工日 年 月 日

工事完了日 年 月 日

2 補助金交付決定額 金 円

3 補助金実績額 金 円

4 添付書類 遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第 10 条のとおり

第 号
年 月 日

（申請者） 様

遠賀町長

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金額確定通知書

年 月 日 号で交付決定をした遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金について、年 月 日付けで提出された実績報告書を審査した結果、当該補助金の交付決定の内容に適合するものと認められるので、遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第 11 条の規定に基づき、下記のとおり額を確定します。

記

- | | | | |
|---|----------|---|---|
| 1 | 確定補助金額 | 金 | 円 |
| 2 | 交付決定補助金額 | 金 | 円 |

年 月 日

遠賀町長 殿

申請者 住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付請求書

年 月 日付 第 号で補助金額の確定通知があった 年度遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金について、遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて補助金の交付を請求します。

記

1 支払請求額

金 額							
-----	--	--	--	--	--	--	--

(金額に記載はアラビア数字を用い、その頭部に「¥」を記入してください。)

2 振込先

振込先金融機関名	金 融 機 関 名							本店 支店
	預金の 種 類	普 通 ・ 当 座 (該当を○で囲む)						
	口 座 番 号							
	フリガナ							
	口 座 名義人							

(口座番号は右づめで記入してください。)

第 号
年 月 日

（申請者） 様

遠賀町長

遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付決定取消通知書

年 月 日 号で交付決定をした遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金について、遠賀町空き家再生・相続手続支援補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり交付決定を取り消したので通知します。

記

- | | | | |
|---|-------------|---|---|
| 1 | 既補助金交付決定額 | 金 | 円 |
| 2 | 補助金取消金額 | 金 | 円 |
| 3 | 取消後補助金交付決定額 | 金 | 円 |
| 4 | 取消理由 | | |