

申請者は太枠内を記入してください

※利用1日につき申請書1枚を作成してください

受付	係	係長	課長	教育長

### 遠賀町食育交流・防災センター食育活動室等利用許可申請書

遠賀町教育委員会 殿

申請年月日： 令和 年 月 日

申請者 住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

団体名： \_\_\_\_\_

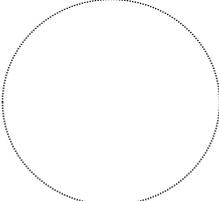
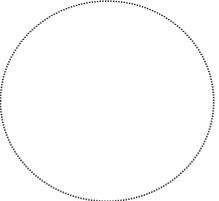
電話 携帯： \_\_\_\_\_

団体代表者氏名： \_\_\_\_\_

番号 固定： \_\_\_\_\_

遠賀町食育交流・防災センター設置条例及び同施行規則(公的事業が企画された場合、利用許可を取り消すことがある)を承諾の上、次のとおり申請します。

利用目的	具体的に			
利用年月日	令和 年 月 日( 曜日)			
利用予定人数	町内者( 人) + 町外者( 人) = 合計( 人)			
室名	室名	利用時間(24時間系)	使用料(室料)	冷暖房費
	食育活動室	: ~ :	400円 × 時間 × = 円	300円 × 時間 = 円
	研修会議室1	: ~ :	300円 × 時間 × = 円	200円 × 時間 = 円
	研修会議室2	: ~ :	300円 × 時間 × = 円	200円 × 時間 = 円
	食育活動室調理台	台 × 300円	= 円	

備考	<input type="checkbox"/> 町外者及び入場料を徴収する利用(10割加算) <input type="checkbox"/> 町内の、事業所等の、社会教育団体以外の団体の利用(5割加算)	
	合計使用料 (室料+設備等実費)	追加使用料 (左記以外の追加費用)
	円	円
	領収印 	領収印 

※注意事項: キャンセルは、使用日の7日前までは全額返金、前日までは5割返金、当日は返金なし。