

申請者は太枠内を記入してください

※利用1日につき申請書1枚を作成してください

| | | | | |
|----|---|----|----|-----|
| 受付 | 係 | 係長 | 課長 | 教育長 |
| | | | | |

遠賀町食育交流・防災センター食育活動室等利用許可申請書

遠賀町教育委員会 殿

申請年月日： 令和 年 月 日

申請者 住所： _____

氏名： _____

団体名： _____

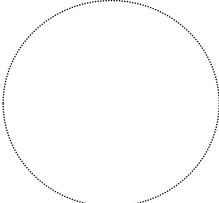
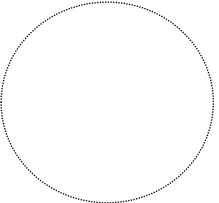
電話 携帯： _____

団体代表者氏名： _____

番号 固定： _____

遠賀町食育交流・防災センター設置条例及び同施行規則(公的事業が企画された場合、利用許可を取り消すことがある)を承諾の上、次のとおり申請します。

| | | | | |
|--------|----------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| 利用目的 | 具体的に | | | |
| 利用年月日 | 令和 年 月 日(曜日) | | | |
| 利用予定人数 | 町内者(人) + 町外者(人) = 合計(人) | | | |
| 室名 | 室名 | 利用時間(24時間系) | 使用料(室料) | 冷暖房費 |
| | 食育活動室 | : ~ : | 400円 × 時間 × = 円 | 300円 × 時間 = 円 |
| | 研修会議室1 | : ~ : | 300円 × 時間 × = 円 | 200円 × 時間 = 円 |
| | 研修会議室2 | : ~ : | 300円 × 時間 × = 円 | 200円 × 時間 = 円 |
| | 食育活動室調理台 | 台 × 300円 | = 円 | |

| | | |
|----|--|---|
| 備考 | <input type="checkbox"/> 町外者及び入場料を徴収する利用(10割加算) <input type="checkbox"/> 町内の、事業所等の、社会教育団体以外の団体の利用(5割加算) | |
| | 合計使用料 (室料+設備等実費) | 追加使用料 (左記以外の追加費用) |
| | 円 | 円 |
| | 領収印  | 領収印  |

※注意事項: キャンセルは、使用日の7日前までは全額返金、前日までは5割返金、当日は返金なし。