

遠賀町職員措置請求書

遠賀町長（又は〇〇委員会、委員、職員）に対する措置請求の要旨

1 請求の要旨（次の事項について具体的に記載してください。）

- 誰が（請求の対象となる町の職員）
- いつ（対象となる行為がいつ行われたか）
- どのような財務会計上の行為を行ったか、又はどのようなことを怠っているか。
- その行為又は怠る事実が違法、不当である理由。
- その結果どのような損害が遠賀町に生じているか。
- どのような措置を請求するのか。
- 財務会計上の行為から1年経過後に請求する場合は、その正当な理由

2 請求者

住所

氏名（自署）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

遠賀町監査委員（あて）

※ 事実証明書を書面で請求書と一緒に提出してください。

特別な様式はありませんが、主張する事実の全部について、請求の要旨を裏付けるものであると客観的に認められるものが必要です。