

戸籍謄本等交付請求書(郵便請求用)

●請求者(送付先)

令和 年 月 日

住所	都・道 府・県	区・市 郡
氏名	印 (自署する場合は押印省略可)	
電話番号	※必ずご記入ください (日中連絡のつく番号。携帯電話推奨)	

●下記のものを請求します。

本籍			
筆頭者 氏名	筆頭者の 生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
筆頭者との 続柄	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・ひ孫 ※上記に該当しない人は委任状が必要です。詳細は請求先にお尋ねください。		

●必要なものにチェック☑をつけて、通数を記入してください。(遠賀町以外の場合は手数料が異なる場合があります。)

戸籍 450円	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通	どういった内容が必要ですか。※必須 詳しくご記入ください。 例:〇〇の出生~死亡までの戸籍が1セット 例:〇〇と□□の続柄がわかるもの 例:〇町から□町までの住所の記載があるもの ()
	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書) 必要な人の氏名・生年月日 () 年 月 日生	通	
<input type="checkbox"/> 除籍 . <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 各750円	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通	
	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書) 必要な人の氏名・生年月日 () 年 月 日生	通	
附票 300円	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通	
	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書) 必要な人の氏名・生年月日 () 年 月 日生	通	
<input type="checkbox"/> 独身証明(300円) ※請求者ご本人のみ _____通	<input type="checkbox"/> 身分証明(300円) 必要な人の氏名 ※必要な人以外が請求する場合は委任状が必要 () _____通	<input type="checkbox"/> その他 必要な証明書名をご記入ください。 () _____通	

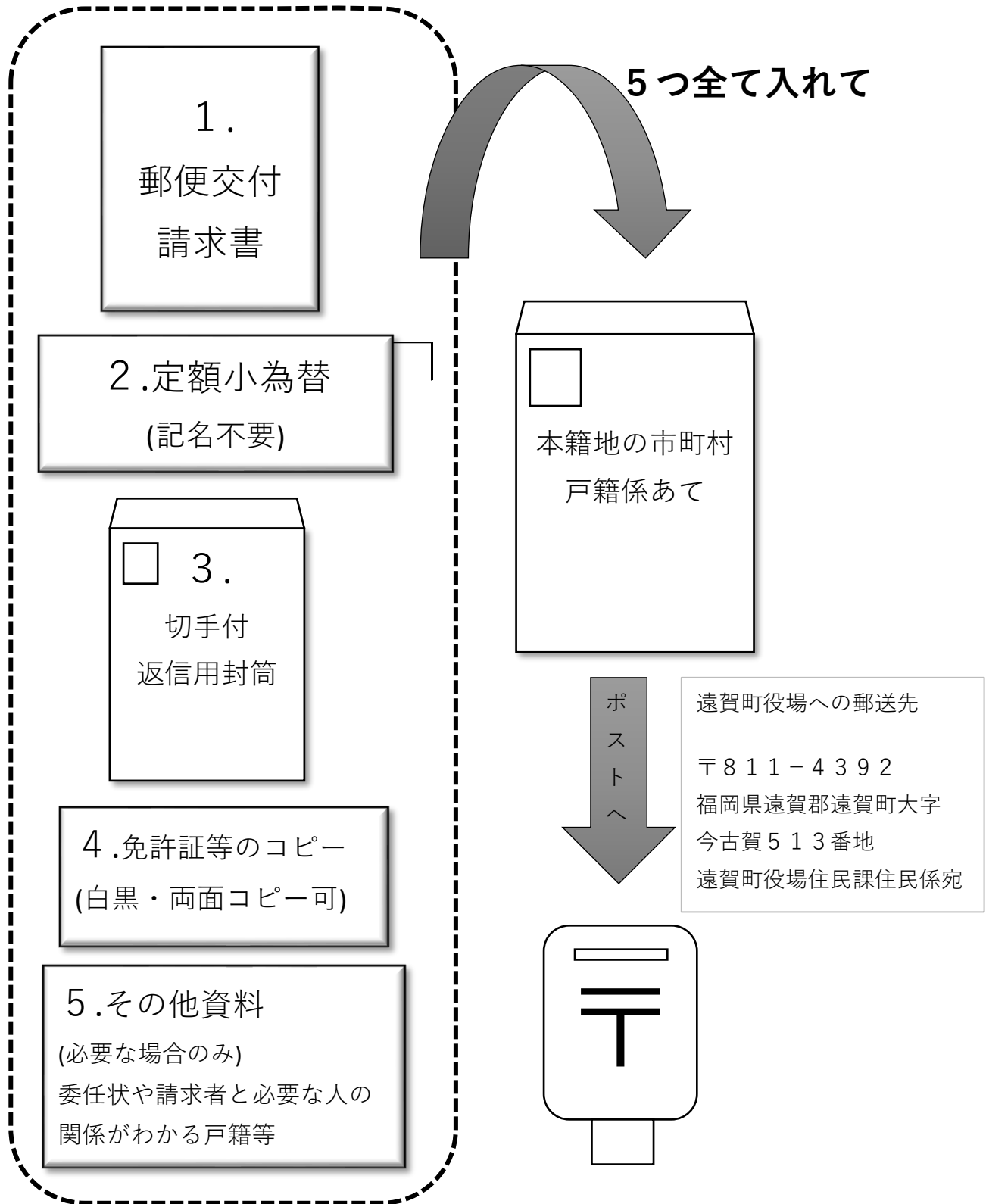
●使用目的(使途によっては手数料が減免になる場合があります。)

最近2週間以内に戸籍の届を提出された人は、下記にご記入ください。
令和 年 月 日に 届けを 市・区・町・村に提出

●同封するもの

- ・定額小為替(現金では受付できません。郵便局で購入し送付してください。また、料金は本籍地に確認してください。)
- ・切手付き返信用封筒
(請求者の住民票上の住所・氏名をご記入ください。それ以外には送付できません。)
- ・本人確認資料
(運転免許証、顔写真付マイナンバーカード、保険証等の現在住所・氏名記載のもの。)

郵便請求の方法



※遠賀郡内は4町あります。遠賀郡遠賀町以外が本籍地の場合、各町に請求してください。

※偽りその他の不正な手段によって、戸籍の証明等の交付を受けたものは、
刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

※郵便物の配達状況及び書類審査の状況により返送に日数がかかる場合があります。

余裕を持ってご請求ください。