

入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住所	〒 _____		
	(フリガナ)			
	氏名		役職	
	生年月日	_____年 _____月 _____日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
2	住所	〒 _____		
	(フリガナ)			
	氏名		役職	
	生年月日	_____年 _____月 _____日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
3	住所	〒 _____		
	(フリガナ)			
	氏名		役職	
	生年月日	_____年 _____月 _____日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
4	住所	〒 _____		
	(フリガナ)			
	氏名		役職	
	生年月日	_____年 _____月 _____日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
5	住所	〒 _____		
	(フリガナ)			
	氏名		役職	
	生年月日	_____年 _____月 _____日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性

【注意事項】

- 1 入札者(買受申込者)が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。