

申請者は**太枠内**を記入してください

※利用1日につき申請書1枚を作成してください

受付	台帳記載	係	係長	課長	教育長	WEB記載
	/					/

遠賀町中央公民館 **利用** 許可申請書

遠賀町教育委員会 殿

申請年月日： 令和 年 月 日

申請者 氏名： _____

住所： _____

団体名： _____

電話 携帯： _____

団体代表者氏名： _____

番号 固定： _____

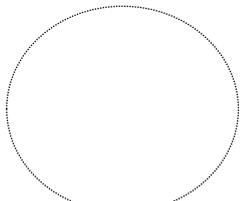
遠賀町公民館条例及び同施行規則(公的事業が企画された場合、利用許可を取り消すことがある)を承諾の上、次のとおり申請します。

利用目的 具体的に必ず記入してください。政治、宗教、営業関係の利用はできません。

利用年月日 令和 年 月 日(曜日)

利用予定人数 **内訳まで必ず記入してください** 町内者(人) + 町外者(人) = 合計(人)

階	室名	利用時間(24時間系)	使用料(室料・税込) ↓加減割合	冷暖房費(税込)
1階	多世代交流室	: ~ :	693円× 時間× = 円	462円× 時間= 円
	和室 (集会室・健康相談室)	: ~ :	682円× 時間× = 円	462円× 時間= 円
	茶室	: ~ :	231円× 時間× = 円	231円× 時間= 円
	食育活動室	: ~ :	462円× 時間× = 円	341円× 時間= 円
	住民交流室	: ~ :	572円× 時間× = 円	341円× 時間= 円
2階	大ホール	: ~ :	2,310円× 時間× = 円	2,882円× 時間= 円
	工作室	: ~ :	462円× 時間× = 円	341円× 時間= 円
	クラブ室	: ~ :	341円× 時間× = 円	231円× 時間= 円
	会議室 1	: ~ :	341円× 時間× = 円	231円× 時間= 円
	視聴覚室	: ~ :	693円× 時間× = 円	462円× 時間= 円
3階	会議室 2	: ~ :	341円× 時間× = 円	231円× 時間= 円
	会議室 3	: ~ :	462円× 時間× = 円	341円× 時間= 円
	情報活動室	: ~ :	572円× 時間× = 円	341円× 時間= 円

附属設備・備品		(税込)	<input type="checkbox"/> 町外者及び入場料を徴収する利用 (2倍)
	放送器具(大ホール)	時間 × 302円= 円	<input type="checkbox"/> 町内の、事業所等の、社会教育団体以外の団体の利用 (1.5倍)
	舞台照明	時間 × 605円= 円	合計使用料 (室料+設備等実費) 円
	放送器具(視聴覚室)	時間 × 302円= 円	
	プレイヤー(DVD.CD)	回 × 605円= 円	領収印 
	ワイアレスアンプ	回 × 605円= 円	
	ピアノ	回 × 605円= 円	
	調理台(調理室)	台 × 363円= 円	
	プロジェクター(可動式)	回 × 605円= 円	

※注意: キャンセルは、使用日の7日前までは全額返金、前日までは5割返金、当日は返金なし。