

質 疑 応 答 書

件 名 遠賀町立図書館指定管理者

令和6年8月26日

番 号	質 疑	番 号	回 答
1	募集要項 p3、「4. 申込みに必要な書類」の「(2) 申込資格を有していることを証する書類」の中の「④国税及び地方税の滞納のない証明書又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書（様式第2号）」とありますが、地方税については、本社所在地の発行する納税証明書のみでよろしいでしょうか。	1	申込者が本社であれば、本社所在地の発行する納税証明書のみで差し支えありません。支社で申込みされる場合は、両所在地の発行する納税証明書の提出をお願いします。
2	募集要項 p3、「4. 申し込みに必要な書類」の「(2) 申込資格を有していることを証する書類」の中の「④国税及び地方税の滞納のない証明書又は納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書（様式第2号）」とありますが、国税については「その3の3」の電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。	2	国税について、「その3の3」の電子交付版を出力したのもでも可能です。
3	募集要項 p4、「4. 申し込みに必要な書類」の「(5) 当該団体の経営状況を説明する書類」の中の、「②前事業年度の貸借貸表及び財産目録又はこれらに相当する書類」とありますが、財産目録は、通常、「事業継続をしている株式会社が作成することはない」と認識しております。弊社は株式会社ですので、貸借対照表の提出でよろしいでしょうか。	3	お見込みのとおりです。

4	<p>募集要項 p1、1. 公の施設の概要（2）施設の概要④設備</p> <p>太陽光発電（屋根材一体型アモルファスシリコン太陽電池）※故障中とありますが、大規模修繕の予定はあるでしょうか。</p>	4	現在のところ未定です。
5	<p>遠賀町立図書館指定管理者管理の基準及び業務の範囲 p7 責任及びリスク分担表（1）責任分担</p> <p>施設の賠償責任保険への加入に、指定管理者へ〇となっていますが、5p では町において賠償責任保険に加入済みとあります。</p> <p>（1）責任分担の、施設の賠償責任保険の加入は、教育委員会へ〇という理解でよいでしょうか。</p>	5	そのとおりです。
6	<p>事業計画書、提案書の各項目の配点基準をご教示ください。</p>	6	審査における内容は、「募集要項」及び「基準及び業務の範囲」に反映していますので、公表は行いません。
7	<p>募集要項 P7 の参考資料 1 の歳出の保険料について令和 3 年から令和 4 年にかけて大きく減額となっていますが、その減額理由をご教示ください。</p> <p>令和 2 年 3 年度 535,960 円 令和 4 年度、5 年度 1,430 円</p>	7	「遠賀町立図書館指定管理者管理の基準及び業務の範囲」P5 8. 管理運営業務の基準④にありますように、町が指定管理者を被保険者とする賠償責任保険に加入したため、令和 4 年度から保険料を減額調整しました。
8	<p>募集要項 P7 の参考資料 1 のリース料の内訳をご教示ください。また車両費は含まれていますでしょうか。</p>	8	リース料の内訳については、事務室コピー機代、事務室パソコン代、LED レンタル、閲覧コピー機、図書システム代、有線代です。車両費は含まれていません。公用車を 1 台貸与しています。
9	<p>電気料金について太陽光発電のため 250 万の各年同額で同額提案額とすると記載がありますが、現在太陽光発電が故障中のようです。そのまま 250 万で見込んでよろしいでしょうか。</p>	9	そのとおりです。

10	募集要項 P7 の参考資料 1 図書費について毎年度 750 万 となっていますが、予算の上限、下限があるのでは うか。	10	予算の上限、下限はありません。																																								
11	募集要項 P7 の参考資料 1 外部委託費、建物管理業務等 の過去 4 年間の内訳をご教示ください。	11	募集要項 P7 の参考資料 1 の歳出、外部委託費、建物管理業務等は、 項目を分けていますが、2つの項目の合計は、建物管理業務等を含 んだ外部委託費となっています。その合計内訳は、空調機器保守点 検、電気工作物保安管理、消防設備保守点検、清掃業務、機械警 備、自動ドア保守点検、緑地管理、システム運用保守代です。																																								
12	募集要項 P7 の参考資料 1 修繕費の過去 4 年間の内訳を ご教示ください。	12	修繕の内容について <table border="1"> <thead> <tr> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>玄関案内文字 変更</td> <td>玄関前、裏 口、玄関横ス ロープ段差解 消工事</td> <td>おはなしの部 屋畳替え</td> <td>車両誘導看板</td> </tr> <tr> <td>キャビネット 鍵修理</td> <td>自動ドア修繕</td> <td>トイレ水詰ま り</td> <td>内側ドアウイ ンドウシート</td> </tr> <tr> <td>自動ドアセン サー交換</td> <td>ウッドデッキ 板張替</td> <td>D V D プレー ヤー修理</td> <td>マンガコー ナー畳替え</td> </tr> <tr> <td>看板立替</td> <td>多目的室 L A N 配線工事</td> <td>機械室鍵修理</td> <td>屋根の除草</td> </tr> <tr> <td>L E D 交換</td> <td>L E D 交換</td> <td>道路白線塗り 替え工事</td> <td>車両シール</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ポスター用掲 示板</td> <td>ウッドデッキ 床板修理</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>屋根の除草</td> <td>トイレ蛇口替 え</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>雨樋清掃</td> <td>L E D 交換</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>L E D 交換</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	玄関案内文字 変更	玄関前、裏 口、玄関横ス ロープ段差解 消工事	おはなしの部 屋畳替え	車両誘導看板	キャビネット 鍵修理	自動ドア修繕	トイレ水詰ま り	内側ドアウイ ンドウシート	自動ドアセン サー交換	ウッドデッキ 板張替	D V D プレー ヤー修理	マンガコー ナー畳替え	看板立替	多目的室 L A N 配線工事	機械室鍵修理	屋根の除草	L E D 交換	L E D 交換	道路白線塗り 替え工事	車両シール			ポスター用掲 示板	ウッドデッキ 床板修理			屋根の除草	トイレ蛇口替 え			雨樋清掃	L E D 交換			L E D 交換	
令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度																																								
玄関案内文字 変更	玄関前、裏 口、玄関横ス ロープ段差解 消工事	おはなしの部 屋畳替え	車両誘導看板																																								
キャビネット 鍵修理	自動ドア修繕	トイレ水詰ま り	内側ドアウイ ンドウシート																																								
自動ドアセン サー交換	ウッドデッキ 板張替	D V D プレー ヤー修理	マンガコー ナー畳替え																																								
看板立替	多目的室 L A N 配線工事	機械室鍵修理	屋根の除草																																								
L E D 交換	L E D 交換	道路白線塗り 替え工事	車両シール																																								
		ポスター用掲 示板	ウッドデッキ 床板修理																																								
		屋根の除草	トイレ蛇口替 え																																								
		雨樋清掃	L E D 交換																																								
		L E D 交換																																									

13	<p>図書館要覧 P. 30 6. 配本ネットワークについて現行の指定管理者が行っている業務内容をご教示ください。</p>	13	<p>学期毎に1回の頻度で、学期始めに町内幼稚園、保育園、3小学校、2中学校へ配本、学期終わりに回収をしています。学童クラブについては、夏冬春休みにあわせて配本、回収（本の入替）を行っています。選書は、先生の要望や図書館側が用意した学校貸出し図書セットで対応しています。</p>
----	---	----	---