第4号様式

遠賀町内事業所等調書

この調書は、遠賀町内に事業所（本社（本店）又は受任地）がある場合のみ記入すること。

①遠賀町内にある事業所等外部の写真を貼付すること。
（看板・標識・入口を含めた外観がわかるもの）

注意：看板・標識等は文字が判読できること。

注意：事務所等の状態が分かる全景・入口の写真。

（全景写真1枚で、看板等の文字が読み取れない場合、
入口の看板等も別紙に貼付してください。）

令和　　年　　月　　日撮影

遠賀町内の事業所が

□本社又は本店である場合

□受任地である場合

・事業所等の名称

（商号等名）

（支店等名）

・事業所の所在地　〒

遠賀町

・事業所の電話番号

（　　）

・事業所のFAX番号

（　　）

②事務所等の内部の写真を貼付すること。
（机・パソコン・電話・FAX等、内部概要がつかめるもの）

注意：写真1枚で判断不能な場合は、別紙に貼付してください。

令和　年　　月　　日撮影

②事務所等付近地図

（事業所所在地は、赤色のペンで記入すること。
また、地図を貼付けてもよい。）

N

注意：国道・公道・公共施設等の記載された町内事業所への略図

※白黒プリントは不可。（申請日前1ヶ月以内のもの）