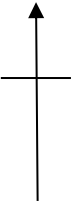


遠賀町内事業所等調書

この調書は、遠賀町内に事業所(本社(本店)又は受任地)がある場合のみ記入すること。

①遠賀町内にある事業所等外部の写真を貼付すること。 (看板・標識・入口を含めた外観がわかるもの) 注意:看板・標識等は文字が判読できること。 注意:事務所等の状態が分かる全景・入口の写真。 (全景写真1枚で、看板等の文字が読み取れない場合、 入口の看板等も別紙に貼付してください。) 令和 年 月 日撮影	遠賀町内の事業所が ☐本社又は本店である場合 ☐受任地である場合 ・事業所等の名称 (商号等名) _____ (支店等名) _____ ・事業所の所在地 〒 _____ 遠賀町 _____ ・事業所の電話番号 _____() _____ ・事業所のFAX番号 _____() _____
--	--

②事務所等の内部の写真を貼付すること。 (机・パソコン・電話・FAX等、内部概要がつかめるもの) 注意:写真1枚で判断不能な場合は、別紙に貼付してください。 令和 年 月 日撮影

②事務所等付近地図 (事業所所在地は、赤色のペンで記入すること。 また、地図を貼付けてもよい。) 注意:国道・公道・公共施設等の記載された町内事業所への略図	N 
---	--