

令和7・8年度建設工事チェックカード

※書類の提出に際しては、下記リストによる確認を必ず行い、ご提出ください。

	書	類	名	申請者 確認欄	町受付 確認欄
1	入札参加資格審査申請書（第1号様式） ※紙申請の場合提出				
2	登記事項証明書又は身分証明書（原本又は写し）				
3	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写し）				
4	使用印鑑届・委任状（第2号様式）				
5	印鑑証明書（原本又は写し）				
6	工事経歴書（第3号様式） ※2カ年分提出				
7	専任技術者証明書（写し）				
8	建設業の許可を受けたことを証する書類(委任する場合は受任地の建設業許可申請書営業所一覧表(別紙二(2)) 及び令3条に規定する使用人一覧表の写しも提出)				
9	本店	納税証明書（都道府県税）（原本又は写し） ※支店等に委任する場合は本社（本店）及び受任地の両方の証明書 ※「未納のない証明」が出ない都道府県の場合は、2カ年分提出			
	受任地				
		納税証明書（国税）（原本又は写し） ※法人は様式その3の3、個人事業者は様式その3の2			
		滞納のない証明書(町税)【町内業者のみ】			
10	遠賀町内事業所等調書（第4号様式） （町内業者のみ）				

※紙申請の場合のみ、A4版ファイル（青、類似色可）に上記順番どおりに綴り、インデックスで見出しをつけ、このチェックカードと受付票はA4版ファイルには綴らずに提出してください。

※証明書類は提出日の3ヶ月以内に発行されたものに限りします。