様式第４号（第６条、第９条関係）

予算書記入例１

収　支　予　算　書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 内容説明 |
| 補助金 | 144,000 |  |
| 事業収入 | 　　　0 |  |
| 団体負担金 | 　　23,000　 | 協賛金・寄付金・会費等 |
| 合　計 | 167,000 |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 科　目 | 予算額 | 内容説明 |
| 補　助　対　象　経　費　 | 報償費 | 50,000 | 講演会講師謝礼 |
| 消耗品費 | 10,000 |  |
| 使用料 | 40,000 | 会場代 |
| 印刷製本費 | 20,000 | ポスター〇枚、チラシ〇枚 |
| 保険代 | 20,000 |  |
| 食糧費 | 20,000 | 20人×500円、お茶代 |
|  |  |  |
| 小　計 | 160,000 |  |
| その他の経費 | 食糧費 | 　2,000 | 20人×100円 |
| 消耗品費 | 　5,000 | 講師花代 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 | 　7,000 |  |
| 合　計（総事業費） | 167,000 |  |

交付申請額の計算方法

　①補助対象経費160,000×補助率9／10＝144,000

　②補助対象経費160,000－事業収入0＝160,000

　①＜②のため補助金144,000

様式第４号（第６条、第９条関係）

予算書記入例２

収　支　予　算　書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 内容説明 |
| 補助金 | 110,000 |  |
| 事業収入 | 50,000 | 受益者負担金500円×100名 |
| 団体負担金 | 7,000 | 協賛金・寄付金・会費等 |
| 合　計 | 167,000 |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 科　目 | 予算額 | 内容説明 |
| 補　助　対　象　経　費　 | 報償費 | 50,000 | 講演会講師謝礼 |
| 消耗品費 | 10,000 |  |
| 使用料 | 40,000 | 会場代 |
| 印刷製本費 | 20,000 | ポスター〇枚、チラシ〇枚 |
| 保険代 | 20,000 |  |
| 食糧費 | 20,000 | 20人×500円、お茶代 |
|  |  |  |
| 小　計（Ａ） | 160,000 |  |
| その他の経費 | 食糧費 | 2,000 | 20人×100円 |
| 消耗品費 | 5,000 | 講師花代 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 | 7,000 |  |
| 合　計（総事業費） | 167,000 |  |

交付申請額の計算方法

　①補助対象経費160,000×9／10＝144,000

②補助対象経費160,000－事業収入50,000＝110,000

①＞②のため、補助金　110,00