

## 令和7・8年度物品等供給業者登録 チェックカード

※書類の提出に際しては、下記リストによる確認を必ず行い、ご提出ください。

		書 類 名	申請者 確認欄	町受付 確認欄
1		登記事項証明書又は身分証明書（原本又は写し）		
2		使用印鑑届・委任状（第2号様式）		
3		印鑑証明書（原本又は写し）		
4		営業経歴書（第3号様式） ※直近2カ年分提出		
5		申請営業種目に関する登録等の証明書・登録通知書（写し）		
6	本店	納税証明書（都道府県税）（原本又は写し） ※支店等に委任する場合は本社（本店）及び受任地の両方の証明書		
	受任地	※「未納のない証明」が出ない都道府県の場合は、2カ年分提出		
		納税証明書（国税）（原本又は写し） ※法人は様式その3の3、個人事業者は様式その3の2		
		滞納のない証明書（町内業者のみ提出）		
7		財務諸表又は確定申告書・収支内訳書（写し） ※直近2カ年分提出		
8		遠賀町内事業所等調書（第4号様式） （町内業者のみ）		

\* 証明書類は提出日の3ヶ月以内に発行されたものに限りします。